

Regolamento scuola dell'infanzia e asilo nido a.s. 2026/2027

Di seguito elenchiamo alcune brevi e semplici regole utili per un più funzionale servizio nella Scuola dell'Infanzia e nell'Asilo Nido, in linea con quelle applicate nelle altre sezioni della scuola.

- Gli orari di ingresso della scuola dell'infanzia e del nido sono dalle 7,30 alle 9,00.
- Gli orari di uscita sono: 1° uscita dalle 12,30 alle 13,00
2° uscita dalle 15,30 alle 16,15.
Le famiglie sono gentilmente invitate a rispettare gli orari indicati con puntualità.
Oltre le ore 16.15, una volta ritirati i bambini all'uscita, non è possibile sostare negli spazi del giardino, né utilizzare i giochi presenti dell'Infanzia e soprattutto del Nido.
- Iscrizione al nido e alla scuola dell'Infanzia:
la precedenza di iscrizione all'anno successivo è garantita ai bambini già frequentanti e formalizzata entro il mese di dicembre.
Eventuali fratelli dei bambini già frequentanti il nido e la scuola dell'Infanzia hanno la precedenza nell'iscrizione all'Istituto. Seguono i fratelli degli ordini superiori che abbiano comunicato l'interesse, e lasciato il nominativo per tempo, alla segreteria.
A partire dal mese di gennaio si procederà a contattare le famiglie esterne, che abbiano precedentemente lasciato i dati dei propri bambini alla segreteria, in base alla disponibilità dei posti.
- Inserimento nido/scuola infanzia:
Il calcolo per il pagamento del periodo di inserimento verrà eseguito in base ai giorni di frequenza.
Durante il periodo di inserimento non vengono messi in fattura i pasti che non sono stati consumati.
Eventuali sconti, in caso di diritto, non verranno applicati durante il periodo di inserimento.
- Orario frequenza annuale e comunicazioni di carattere amministrativo:
tale scelta o eventuali variazioni dovranno essere sempre comunicate agli uffici segreteria e/o amministrazione, alle mail segreteria@lasalleparma.it e/o amministrazione@lasalleparma.it.
- L'emissione della fattura avverrà il mese successivo a quello di frequenza. Il pagamento deve essere effettuato entro 20 gg dal ricevimento.
Si raccomanda di indicare sempre nella causale del bonifico, **il n° di fattura e il nome del bambino**.
- Si rammenta inoltre che l'importo della fattura è comprensivo della marca da bollo di € 2, che è sempre da versare.
- Pasti: Il costo annuo complessivo è calcolato mediamente sui giorni di frequenza annuali, al netto delle festività pasquali, natalizie e ponti vacanzieri definiti dal calendario scolastico.
- Riduzione per buoni pasto non usufruiti:
il buono pasto (pari a € 7.00) non consumato per assenza durante la frequenza scolastica, verrà detratto in fattura.
Si fa presente che la detrazione non sarà applicata nel caso di uscita anticipata se avviene dopo l'appello.
- Mesi di assenza o sospensione della frequenza:
La retta scolastica accettata al momento dell'iscrizione, verrà fatturata per intero decurtata dei buoni pasto non usufruiti in tale periodo.
Ciò vale anche per l'eventuale sospensione anticipata della frequenza del mese di giugno.
- Ritiro dalla frequenza:
nel caso ci sia l'intenzione al ritiro di un bambino durante l'anno scolastico, si invita a darne comunicazione con preavviso di 30 giorni. Tale periodo verrà regolarmente fatturato detraendo i buoni pasto in caso di assenza.
Decade inoltre il diritto di prelazione per l'iscrizione all'anno successivo, fermo restando la possibilità di iscriversi qualora ci fossero ancora posti disponibili.

La Direzione